

**Szanowni Państwo**

Przesyłamy ponownie obowiązujące druki z prośbą o wypełnianie ich zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. Wniosek zał. nr 4 - proszę o opis sytuacji życiowej w sposób uzasadniający przyznanie świadczenia (w tym przypadku będzie to pomoc na organizację Świąt Bożego Narodzenia) : zdarzenia losowe, wydatki związane z utrzymaniem, opłatami, leczeniem, rehabilitacją itp.  
Zasadnym jest zatem umieszczenie zdania: np. „otrzymane świadczenie przeznaczę na organizację Świąt”.
2. Oświadczenie zał. nr 8 – proszę o zapoznanie się z objaśnieniami na odwrocie.  
W kolumnie: kwota rocznych dochodów wpisujemy dochód roczny brutto ( tzw. dochód do opodatkowania) a nie miesięcznie otrzymywane świadczenie.  
Na dole kolumny należy podsumować: dochód roczny wszystkich osób zamieszkujących z wnioskodawcą w gospodarstwie domowym.  
Poniżej w oświadczeniu wpisujemy kwotę średniego miesięcznego dochodu brutto: to znaczy, że kwotę z podsumowania w kolumnie należy podzielić przez 12 miesięcy i przez ilość osób wpisanych w tabeli (wspólnie zamieszkujących).
3. Proszę zwrócić uwagę **na podpisanie wniosku i oświadczenia.**

Prosimy aby corocznie przesyłali nam Państwo aktualne decyzje emerytalne. Najczęściej otrzymujecie je Państwo w marcu.

Dokument ten jest niezbędny do naliczenia odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

Zarówno wnioski jak i załączone dokumenty mogą być składane osobiście, listownie i przesyłane w formie elektronicznej.

Z poważaniem

DYREKTOR  
Centrum Administracyjnego Nr 2  
mgr Bożena Kozera

